

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur unbefristeten Einstellung in Teil- oder Vollzeit eine/n Notarfachangestellte/n (m/w/d) oder eine/n Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- teilweise Vorbereitung der Urkunden
- Vollzug der Urkunden
- Führung der elektronischen Urkundenrolle
- Erstellung von Kostenrechnungen
- Terminkoordination

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine entsprechende Ausbildung und/oder über entsprechende Berufserfahrung
- sorgfältiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

Gerne ist unser Team bereit, auch Berufs- und Wiedereinsteiger (z.B. nach Elternzeit) zu unterstützen.

Ihre Perspektive:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- kontinuierliche Unterstützung Ihrer fachlichen Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail an: diehl@ra-diehl.de oder per Post an folgende Anschrift:

Rechtsanwalt und Notar Thomas Diehl, Hanielstraße 3, 47119 Duisburg-Ruhrort.

Weitere Informationen finden Sie unter www.ra-diehl.de.

Anforderungen an Sie

Berufsausbildung/Studium:

- Notarfachangestellte/r
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

Fähigkeiten:

Korrespondenz, Notariatswesen, Sachbearbeitung, Terminplanung- und überwachung, Urkundswesen

Persönliche Stärken:

- Sorgfalt/Genauigkeit
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten

Führungsverantwortung:

Nicht erforderlich